

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ELEKTRONICZNYCH

§1. Definicje

- **Usługodawca** – firma *Wojciech Guziak Chmurka.pl* z siedzibą w Krakowie (NIP: 7722366375, REGON: 360957383), która za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem www.chmurka.pl prowadzi sprzedaż usług elektronicznych.
- **Klient** – Osoba fizyczna/prawna lub firma zarejestrowana w Serwisie Transakcyjnym Usługodawcy.
- **Konsument** - art. 221 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.). Za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- **Regulamin** – regulamin świadczenia usług elektronicznych określający prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Klienta korzystającego z usług elektronicznych oferowanych przez Usługodawcę.
- **Cennik** – cennik usług świadczonych przez Usługodawcę. Jego aktualna wersja dostępna jest pod adresem: <http://www.chmurka.pl/cennik>.
- **Okres Rozliczeniowy** – okres świadczenia usług przez Usługodawcę za którą pobierana jest opłata.
- **Polityka Prywatności** – dokument określający obowiązki i prawa Usługodawcy w zakresie ochrony danych osobowych Klienta korzystającego z oferty Usługodawcy. Stanowi ona integralną część Regulaminu.
- **Regulamin Obsługi Domen Internetowych** – regulamin określający zasady rejestracji, cesji, utrzymania oraz przenoszenia domen z/do Usługodawcy. Stanowi ona integralną część Regulaminu.
- **Strona Internetowa Usługodawcy** - strona internetowa dostępna pod adresem www.chmurka.pl, a także oficjalny profil Usługodawcy w serwisach społecznościowych.
- **Serwis Transakcyjny** - wyodrębniony fragment Strony Internetowej Usługodawcy dostępny pod adresem www.chmurka.pl pozwalający na zarządzanie usługami oraz realizację płatności.
- **Netykieta** - zbiór zasad przyzwoitego zachowania w Internecie, przykładowo zdefiniowane na stronie <https://pl.wikipedia.org/wiki/Netykieta>.

§2. Postanowienia ogólne

1. Zawarcie umowy między Usługodawcą a Klientem następuje w chwili rejestracji konta przez Klienta w Serwisie Transakcyjnym Usługodawcy. Klient oświadcza, że w chwili rejestracji zapoznał się z niniejszym Regulaminem, jak również akceptuje warunki Regulaminu. Klient zobowiązuje się również do jego całkowitego przestrzegania.
2. Usługodawca świadczy usługi elektroniczne związane z pośrednictwem obsługi domen internetowych oraz usługi elektroniczne związane z udostępnianiem wydzielonej przestrzeni na serwerach do obsługi stron internetowych Klientów.
3. Klient oświadcza, że dane osobowe/firmowe zapisane w ustawieniach konta są prawdziwe. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości podawanych przez Klienta danych, Usługodawca

ma prawo wstrzymać wykonywanie usług Klienta do czasu przesłania dokumentów tożsamości potwierdzających dane. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania poufności danych Klienta. Zasady przetwarzania oraz przechowywania danych Klienta reguluje Polityka Prywatności.

4. W przypadku, gdy dane Klienta okażą się nieprawdziwe Usługodawca ma prawo do całkowitego zawieszenia świadczonych usług do czasu wyjaśnienia sytuacji przez Klienta.
5. Klient będący konsumentem korzystający z usługi oferowanych przez Usługodawcę otrzymuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - w chwili rejestracji konta w Serwisie Transakcyjnym Usługodawcy na podany adres e-mail dane, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r. poz. 827, ze zm.).
6. Klient korzystający z usługi pośrednictwa dotyczącego domen internetowych (w tym rejestracji, cesji bądź przeniesienia domeny do Usługodawcy) oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Obsługi Domen Internetowych.
7. Rejestracja konta klienta w Serwisie Transakcyjnym Usługodawcy jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.) w zakresie umożliwiającym wywiązanie się ze zobowiązań w stosunku do Klienta. Klient przyjmuje do wiadomości, że ma prawo do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.
8. Wszelkie powiadomienia i wiadomości przesyłane pomiędzy Usługodawcą i Klientem uznaje się za dostarczone, jeśli zostały wysłane pocztą elektroniczną na aktualny adres poczty elektronicznej i dostarczone na serwer pocztowy właściwy dla adresu e-mail odbiorcy.

§3. Realizacja umowy

1. Usługodawca oświadcza, że dopełni wszelkich starań, aby świadczenie usług odbywało się na najwyższym poziomie. Wyjątek stanowią sytuacje niezależne od Usługodawcy, na które wpływu nie ma Usługodawca. Odpowiedzialność Usługodawcy reguluje §5 pkt. 1.
2. Klient oświadcza, że korzystając z usług Usługodawcy zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu, jak również do prowadzenia działalności na serwerach Usługodawcy zgodnie z obowiązującym prawem oraz z zasadami Netykiety.
3. W przypadku złamania Regulaminu przez Klienta, jak również w wyniku działalności niezgodnej z prawem lub z zasadami Netykiety, Usługodawca ma prawo zawiesić świadczenie usług i/lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. W uzasadnionych przypadkach Usługodawca ma prawo przekazać dane Klienta odpowiednim służbom w celu określenia odpowiedzialności Klienta.
4. W przypadku wykrycia zagrożenia na koncie Klienta przez system bezpieczeństwa Usługodawcy, zainfekowane dane mogą zostać bez uprzedzenia usunięte, a w razie konieczności usługa Klienta zawieszona i/lub dane Klienta bezpowrotnie usunięte.
5. Klient, aktywując usługę, wyraża zgodę na natychmiastowe rozpoczęcie jej świadczenia lub na rozpoczęcie jej świadczenia zgodnie z terminem podanym przez Usługodawcę.

§4. Opłaty

1. Za Okres Rozliczeniowy świadczonych usług przez Usługodawcę pobierana jest opłata. Wysokość opłat reguluje Cennik.
2. Zmiany w cenniku obowiązują Klienta od kolejnego okresu rozliczeniowego. Usługodawca ma prawo dowolnie modyfikować Cennik. Klient nie ma obowiązku przedłużenia usług.
3. W przypadku braku wniesienia opłaty za kolejny Okres Rozliczeniowy Usługodawca może zawiesić świadczenie usług dla Klienta. Ponowne uruchomienie usług nastąpi w momencie uregulowania wszelkich zaległości wobec Usługodawcy. Po zawieszeniu usług Usługodawca może dokonać bezpowrotnego usunięcia danych Klienta. Klientowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu usunięcia danych wynikającego z braku płatności.
4. Za dodatkowe usługi na życzenie klienta jest pobierana opłata zgodna z aktualnym Cennikiem.
5. Realizacja opłaty jest możliwa jedynie za pośrednictwem kanałów płatności zdefiniowanych przez Usługodawcę. Aktualnie obsługiwane kanały płatności to PayU. Obsługiwane kanały płatności mogą się zmieniać bez uprzedzenia.
6. Za datę płatności uznaje się datę zaksięgowania wpłaty przez pośrednika płatności. Usługodawca nie gwarantuje ciągłości działania kanałów płatności i nie odpowiada za skutki braku możliwości dokonania płatności w terminie z powodu niedostępności kanałów płatności.

§5. Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca oświadcza, że dopełni wszelkich starań, aby zapewnić dostęp do wykupionych usług przez Klienta na poziomie 99% w skali roku.
2. W przypadku niedostępności płatnych usług w czasie Okresu Rozliczeniowego Usługodawca, po pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji Klienta, zobowiązuje się do rekompensaty w postaci wydłużenia Okresu Rozliczeniowego o 2 godziny za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność bezpłatnych usług w czasie Okresu Rozliczeniowego.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania Klienta, w tym również za dane przechowywane przez Klienta na serwerze.
5. Usługodawca zobowiązuje się do wykonywania bieżących kopii bezpieczeństwa danych należących do Klienta, nie starszych niż 7 dni. Kopie te służą wyłącznie przywróceniu usług w przypadku awarii sprzętu lub winy Usługodawcy.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia z serwera danych Klienta powiązanych bezpośrednio z usługą, która nie jest aktywna.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku nienależytego przechowywania danych dostępowych do serwera przez Klienta. Dotyczy to również uzyskania danych dostępowych w nieuprawniony sposób przez osoby trzecie.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowych wyłączeń serwera/serwerów lub urządzeń sieciowych w celu przeprowadzenia prac konserwacyjnych. O wszystkich tego typu zdarzeniach Klient będzie informowany drogą elektroniczną na adres e-mail podany w momencie rejestracji

w Serwisie Transakcyjnym Usługodawcy lub na Stronie Internetowej Usługodawcy. Klientowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostępność usług wynikającą z tzw. zdarzeń losowych takich jak: klęski żywiołowe, awarie dostawców, przerwy techniczne i zdarzenia spowodowane przez dostawców Usługodawcy, awarie łącz pośrednich należących do innych operatorów, uszkodzenia sprzętu dostarczanego przez inne firmy, ataki DoS/DDoS skierowane na serwery Usługodawcy lub łącza, z których te serwery korzystają, wojny, ataki terrorystyczne, kataklizmy, epidemie. W takich przypadkach nie ma zastosowania §5 pkt. 2.
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za straty poniesione przez Klienta w wyniku niedostępności usług bezpłatnych.
11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za straty poniesione przez Klienta nie będącego konsumentem w wyniku niedostępności płatnej usługi poza rekompensatą opisaną w §5 pkt. 2, w szczególności nie obejmuje: szkód pośrednich Klienta, utraconych korzyści Klienta, niewykonanych zamierzeń, utraconych zysków oraz przychodów jak i oszczędności Klienta. Przedłużenie ważności usługi Klienta z powodu niedostępności usługi jest jedyną możliwą rekompensatą i wyczerpuje wszelkie roszczenia klienta z tytułu dostępności usług wobec Usługodawcy.

§6 Odpowiedzialność Klienta

1. Klient odpowiedzialny jest za dane znajdujące się na jego koncie w ramach usług realizowanych przez Usługodawcę. Dotyczy to również przesyłanych danych za pośrednictwem usług Klienta.
2. Klient zobowiązany jest do utrzymywania aktualnych danych kontaktowych, a w szczególności aktualnego adresu e-mail oraz numeru telefonu.
3. Klient zobowiązany jest do nierozpowszechniania treści pornograficznych, łamiących prawo autorskie (dotyczy to również stron typu „warez” oraz „torrent”), umożliwiających uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do danych osób trzecich, rozpowszechniających nielegalne oprogramowanie, wprowadzających użytkowników w błąd, nawołujących do nienawiści rasowej, kulturowej i religijnej lub naruszających zasady Netykiety. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przekazania danych Klienta odpowiednim służbom w przypadku wykrycia takich treści, jak również do bezzwłocznego zawieszenia konta Klienta.
4. Klient zobowiązany jest do wykonywania cyklicznych kopii bezpieczeństwa danych we własnym zakresie.
5. Klient zobowiązany jest do zabezpieczenia danych dostępowych do serwera, w celu uniemożliwienia dostępu do danych osobom trzecim.
6. Klient zobowiązany jest do nierozsyłania niechcianych wiadomości (SPAM). W przypadku wykrycia takiego działania, Usługodawca ma prawo do zawieszenia usług Klienta lub w przypadku nagminnego rozsyłania – rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Klient zobowiązany jest do nieużywania serwera jako kanału przerzutowego do pobierania nielegalnych treści z serwisów hostujących pliki. Po wykryciu takiego działania Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

8. Każdy przeprowadzony atak sieciowy za pośrednictwem serwera/serwerów lub sieci Usługodawcy, lub złamanie prawa w dowolny inny sposób może wiązać się z natychmiastowym zablokowaniem usług i konta Klienta oraz rozwiązaniem umowy bez prawa do zwrotu wpłaconych środków.
9. W przypadku powstania roszczenia wobec Usługodawcy od osoby trzeciej dotyczącego sposobu wykorzystywania usługi przez Klienta, Klient zastępuje Usługodawcę w sporze. W przypadku braku możliwości zastąpienia w sporze przez Klienta, Klient ponosi odpowiedzialność wypłacenia odszkodowania Usługodawcy w ramach rekompensaty za poniesione koszty przez Usługodawcę, wynikłe ze sporu z osobą trzecią.

§7 Postępowanie reklamacyjne

1. Klient ma prawo do zgłaszania reklamacji w zakresie wykupionych usług u Usługodawcy. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest złożenie jej przez Klienta, w postaci elektronicznego dokumentu tekstowego, w terminie do 14 dni od wystąpienia nieprawidłowości.
2. Klient zobowiązany jest do przesłania wszelkich niezbędnych informacji dla prawidłowego przebiegu postępowania reklamacyjnego, na adres e-mail Usługodawcy: biuro@chmurka.pl.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo rozpatrzenia reklamacji Klienta w przeciągu 31 dni od momentu otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku braku odpowiedzi Usługodawcy w tym terminie, reklamację uznaje się za przyjętą i rozpatrzoną pozytywnie.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego zastosowanie ma §5 pkt.2 lub indywidualne ustalenia między Usługodawcą a Klientem.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego Klienta nie będącego konsumentem, odpowiedź Usługodawcy jest ostateczna.

§8 Rozwiązanie umowy

1. Usługodawca ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku złamania przez Klienta Regulaminu.
2. Usługodawca ma prawo do rozwiązania umowy od momentu zawieszenia usług wynikającego z braku wniesienia opłaty przez Klienta za kolejny Okres Rozliczeniowy za świadczone usługi przez Usługodawcę.
3. Usługodawca ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z Klientem w przypadku wykorzystywania konta Klienta do celów niezgodnych z prawem polskim, a w szczególności w przypadku złamania §6 pkt 3, §6 pkt 5, §6 pkt 6, §6 pkt 7, §6 pkt 8 przez Klienta.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy Klientowi, jeżeli uruchomiona przez niego usługa stwarza zagrożenie dla stabilności infrastruktury Usługodawcy, uniemożliwiając tym samym swobodne korzystanie z usług Usługodawcy pozostałym jego Klientom.
5. W momencie rozwiązania umowy dane Klienta zostają bezpowrotnie usunięte. Klientowi nie przysługują roszczenia z tytułu utraty danych.

§9 Odstąpienie od umowy

1. Klient będący Konsumentem, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez

ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33, art. 34 ust. 2 i art. 35. Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827, ze zm.).

2. Klient będący Konsumentem przyjmuje do wiadomości, że możliwość odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość na podstawie art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827, ze zm.) nie przysługuje mu w odniesieniu do umów:
 - a. o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
 - b. w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
 - c. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb (np. wybór nazwy domeny internetowej);
 - d. w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
 - e. zawartej w drodze aukcji publicznej;
 - f. o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
3. W załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu zawarto informacje dotyczące możliwości skorzystania z prawa odstąpienia od umowy.
4. W załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu określono wzór oświadczenia, przez złożenie którego prawo odstąpienia może zostać zrealizowane.
5. Odstąpienie od umowy wiąże się z natychmiastowym usunięciem konta Klienta z Serwisu Transakcyjnego Usługodawcy oraz danych osobowych Klienta, z wyłączeniem danych przechowywanych zgodnie z wymaganiami ustawy.

§10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przez Regulamin zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie kwestie sporne dotyczące Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscu prowadzenia działalności przez Usługodawcę, w przypadku gdy Klient nie jest Konsumentem.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. Zmiany do Regulaminu obowiązują w terminie 7 dni od opublikowania na Stronie Internetowej Usługodawcy.

REGULAMIN OBSŁUGI DOMEN INTERNETOWYCH

§1. Definicje

- **Usługodawca** – firma *Wojciech Guziak Chmurka.pl* z siedzibą w Krakowie (NIP: 7722366375, REGON: 360957383), która za pośrednictwem Strony Internetowej Usługodawcy dostępnej pod adresem www.chmurka.pl prowadzi sprzedaż usługi pośrednictwa obsługi domen internetowych.
- **Klient** – Osoba fizyczna/prawna lub firma korzystająca z usługi pośrednictwa obsługi domen internetowych u Usługodawcy.
- **Konsument** - art. 221 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.). Za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- **Cennik** – cennik usług świadczonych przez Usługodawcę. Jego aktualna wersja dostępna jest pod adresem: <http://www.chmurka.pl/cennik>.
- **Polityka Prywatności** – dokument określający obowiązki i prawa Usługodawcy w zakresie ochrony danych osobowych Klienta korzystającego z oferty Usługodawcy. Stanowi ona integralną część Regulaminu Obsługi Domen Internetowych.
- **Regulamin Obsługi Domen** – regulamin określający zasady rejestracji, utrzymywania, cesji oraz przenoszenia domen od/do Usługodawcy.
- **NASK** - Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – instytut badawczy znajdujący się przy ul. Wąwozowej 18 w Warszawie.
- **Regulamin NASK** - regulamin określający pełne zasady rejestracji domen narodowych ".pl" i opcji na domeny narodowe ".pl", jak również kwestię sporów. Jego aktualna wersja dostępna jest pod adresem: <http://dns.pl/regulamin.html> oraz <http://www.dns.pl/opcje.html>
- **Abonent domeny** - osoba fizyczna/prawna lub organizacja, która jest właścicielem domeny lub opcji na domenę w NASK. Abonent zawiera umowę z NASK zgodnie z Regulaminem NASK.

§2. Postanowienia ogólne

1. Klient za pośrednictwem Usługodawcy ma możliwość rejestracji domeny narodowej ".pl" oraz domen funkcyjnych i regionalnych właściwych dla domeny narodowej ".pl".
2. Klient w momencie rejestracji domeny, jak również dokonując cesji i/lub przeniesienia domeny oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Obsługi Domen, jak również z Polityką Prywatności.
3. Klient oświadcza, że dane Abonenta podane w Serwisie Transakcyjnym Usługodawcy są zgodne z rzeczywistością. Zasady przetwarzania danych zawarte są w Polityce Prywatności.
4. Usługodawca ma prawo odmówić realizacji usługi w przypadku, gdy weryfikacja danych Abonenta lub Klienta wskaże, iż dane podane są nieprawdziwe.
5. Koszt operacji związanych z obsługą utrzymywania nazw domen internetowych reguluje Cennik.
6. Klient udziela Usługodawcy, z którym NASK zawarła porozumienie w sprawie współpracy dotyczącej nazw domen internetowych, zgody na dokonywanie wobec NASK wszelkich czynności, a w tym czynności prawnych, dotyczących Rejestracji i Utrzymywania zamówionej nazwy domeny lub opcji na domenę, a w tym danych dotyczących Abonenta, a w szczególności: rejestrację nazwy

domeny, zmianę Abonenta nazwy domeny, usunięcie nazwy domeny lub opcji, zmianę danych dotyczących urządzeń wykorzystywanych dla nazwy domeny oraz świadczenie przez NASK przetwarzania i zarządzania danymi Abonenta służącymi do korzystania z Utrzymywania wybranej nazwy domeny lub opcji na rzecz Usługodawcy.

§3. Rejestracja domeny

1. Rejestracja nazwy domeny przez Klienta następuje na wyraźne życzenie Klienta w Serwisie Transakcyjnym Usługodawcy pod adresem www.chmurka.pl przy dokonaniu wpłaty kwoty zgodnej z Cennikiem. W przypadku, gdy rejestracja nazwy domeny nie jest możliwa, Klient nie jest obciążany opłatą.
2. Klient dokonujący rejestracji domeny oświadcza, że ma pełne prawo do posługiwania się nazwą domeny. Usługodawca ma prawo odmówić rejestracji domeny w przypadku, gdy Klient rejestrując domenę będzie powodował działanie na szkodę prawowitego właściciela. Dotyczy to marki identyfikowanej z określonym towarem, oprogramowaniem, usługi, znakiem towarowym.
3. Usługodawca ma prawo odmówić rejestracji domeny w przypadku, gdy nazwa domeny jest niepoprawna pod względem składni, podano nieprawidłowe serwery nazw DNS lub dane Abonenta niezgodne z rzeczywistością.
4. Informacja o zarejestrowaniu domeny zamówionej przez Klienta u Usługodawcy zostanie przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail Abonenta domeny.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji danych Abonenta, w tym również żądanie przesłania przez Klienta dokumentów weryfikujących dane Abonenta. W przypadku braku otrzymania dokumentów lub odmowy ze strony Klienta, Usługodawca ma prawo do usunięcia spornej domeny Klienta/Abonenta bez zwrotu opłaty za rejestrację.
6. Pełne zasady obsługi domen narodowych ".pl", jak również kwestię sporów reguluje Regulamin NASK.

§4. Przedłużenie domeny

1. Koszt przedłużenia domeny oraz czas, na jaki domena Klienta może zostać, przedłużona reguluje Cennik.
2. Domena Klienta, która nie została przedłużona przechodzi w stan karencji. W przypadku domen narodowych ".pl" jest to okres 30 dni.
3. W okresie karencji Klient ma prawo do przedłużenia domeny za dodatkową opłatą zgodną z Cennikiem.
4. Okresy karencji, jak również zasady wygasania pozostałych domen reguluje Regulamin NASK.
5. W przypadku nieprzedłużenia domeny, domena po okresie karencji przechodzi w tryb "wolna", oznacza to, że może być zarejestrowana przez każdego. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zarejestrowanie domeny przez osoby trzecie.

§5. Transfer domeny

1. Klient korzystający z usług Usługodawcy ma prawo do dokonania transferu domeny od/do Usługodawcy.

2. Klient dokonujący transferu zobowiązany jest do podania poprawnego kodu autoryzującego transfer domeny AUTHINFO.
3. W przypadku wymaganej opłaty za transfer domeny, proces transferu zostanie zainicjowany po otrzymaniu wymaganej kwoty regulowanej Cennikiem zamieszczonym na stronie internetowej Usługodawcy.
4. Warunkiem transferu domeny jest potwierdzenie transferu, klikając w link przesłany przez NASK na adres e-mail Abonenta.
5. Usługodawca ma prawo odmówić dokonania transferu domeny w przypadku, gdy dane Klienta/Abonenta będą niepoprawne, kod AUTHINFO będzie niepoprawny, Usługodawca nie otrzyma ewentualnej opłaty za transfer domeny. W takim przypadku uiszczona opłata za transfer pokrywa koszty administracyjne Usługodawcy i nie jest zwracana.
6. O procesie transferu domeny Abonent będzie informowany drogą elektroniczną na adres e-mail podany w momencie rejestracji w Serwisie Transakcyjnym Usługodawcy lub na Stronie Internetowej Usługodawcy.
7. Usługodawca nie odpowiada za ewentualne problemy wynikające z braku aktualnego i poprawnego adresu e-mail Klienta/Abonenta dokonującego transferu domeny.
8. Kod AUTHINFO dla domen zarejestrowanych w Serwisie Transakcyjnym Usługodawcy będzie wydawany po otrzymaniu wniosku od Klienta za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Usługodawcy, potwierdzonego przy zastosowaniu aktualnych procedur bezpieczeństwa Usługodawcy.

§6. Cesja domeny

1. Klient ma prawo do dokonania zmiany właściciela (Abonenta) domeny.
2. Klient wykonując cesję domeny oświadcza, że posiada zgodę zarówno obecnego jak i nowego Abonenta domeny na wykonanie cesji.
3. Klient zobowiązuje się do przedstawienia, na wniosek Usługodawcy, oryginału dokumentu upoważniającego Klienta do cesji domeny.
4. Zmiana właściciela domeny (cesja) może zostać odrzucona przez Usługodawcę w przypadku podejrzenia naruszenia Regulaminu lub naruszenia Regulaminu NASK.
5. O przebiegu cesji domeny Abonent będzie informowany przez NASK drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Serwisie Transakcyjnym Usługodawcy.
6. Usługodawca nie odpowiada za ewentualne problemy wynikające z braku aktualnego i poprawnego adresu e-mail Klienta/Abonenta dokonującego cesji domeny.

§7. Usunięcie domeny

1. Klient ma prawo do bezpowrotnego usunięcia domeny i zwolnienia jej do rejestracji używając do tego Serwisu Transakcyjnego Usługodawcy.
2. Klientowi nie przysługuje prawo do zwrotu opłat związanych z domeną poniesionych przed usunięciem.

3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe lub nieumyślnie usunięcie domeny przez Klienta, a także za straty poniesione przez Klienta lub Abonenta domeny związane z nieuprawnionym usunięciem domeny w Serwisie Transakcyjnym Usługodawcy.

§8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przez Regulamin Rejestracji Domen zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie kwestie sporne dotyczące Regulaminu Rejestracji Domen będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscu prowadzenia działalności przez Usługodawcę.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie Obsługi Domen. Zmiany do Regulaminu Obsługi Domen obowiązują w terminie 7 dni od opublikowania na Stronie Internetowej Usługodawcy.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Klient dokonujący rejestracji w Serwisie Transakcyjnym Usługodawcy zobowiązany jest zapoznać się z niniejszą Polityką Prywatności. Polityka Prywatności stanowi integralną część regulaminu Świadczenia Usług Elektronicznych oraz Regulaminu Obsługi Domen Internetowych.

§1. Definicje

- **Usługodawca** – firma *Wojciech Guziak Chmurka.pl* z siedzibą w Krakowie (NIP: 7722366375, REGON: 360957383), która za pośrednictwem strony internetowej dostępnej pod adresem www.chmurka.pl prowadzi sprzedaż usług elektronicznych.
- **Klient** – Osoba fizyczna/prawna lub firma zarejestrowana w Serwisie Transakcyjnym Usługodawcy.
- **Konsument** - art. 221 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.). Za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- **Regulamin** – regulamin świadczenia usług elektronicznych określający prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Klienta korzystającego z usług elektronicznych oferowanych przez Usługodawcę.
- **Polityka Prywatności** – dokument określający obowiązki i prawa Usługodawcy w zakresie ochrony danych osobowych Klienta korzystającego z oferty Usługodawcy. Stanowi ona integralną część Regulaminu.
- **Regulamin Obsługi Domen Internetowych** – regulamin określający zasady rejestracji, cesji, utrzymania oraz przenoszenia domen z/do Usługodawcy. Stanowi ona integralną część Regulaminu.
- **Strona Internetowa Usługodawcy** - strona internetowa dostępna pod adresem www.chmurka.pl, a także oficjalny profil Usługodawcy w serwisach społecznościowych.
- **Serwis Transakcyjny** - wyodrębniony fragment Strony Internetowej Usługodawcy dostępny pod adresem www.chmurka.pl pozwalający na zarządzanie usługami oraz realizację płatności.

§2. Postanowienia ogólne

1. Usługodawca informuje, że na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997r. O ochronie danych osobowych, w ramach nawiązania umowy, realizacji oraz rozwiązania umowy będzie przetwarzał dane osobowe Klienta składającego zamówienie na stronie/stronach należących do Usługodawcy.
2. Klient korzystający z usług Usługodawcy wyraża zgodę na przetwarzanie danych.
3. Klientowi przysługuje prawo wglądu do przechowywanych danych osobowych Klienta jak również do ich zmiany.

§3. Gromadzenie danych

1. Usługodawca będzie przetwarzał dane zgodnie z §2.

2. Usługodawca informuje również o tym, że korzystając z serwisów Usługodawcy, Usługodawca będzie gromadził dane w postaci adresu IP odwiedzającego, rodzaju systemu operacyjnego, rodzaju przeglądarki internetowej.
3. Usługodawca informuje, że na urządzeniach za pomocą, których będą wyświetlane serwisy Usługodawcy mogą być umieszczane informacje mogące identyfikować odwiedzającego (pliki Cookies, Session Storage lub Local Storage) jak również informować o ilości wizyt na serwisach będących własnością Usługodawcy.
4. Usługodawca realizując proces zamówienia złożonego przez Klienta będzie gromadził takie dane jak: imię i nazwisko i/lub nazwa firmy, adres e-mail, telefon kontaktowy, adres zamieszkania i/lub adres siedziby, numer PESEL lub NIP i REGON.

§4. Bezpieczeństwo przechowywanych danych

1. Usługodawca informuje, że dane Klienta podczas składania zamówienia są chronione szyfrowanym połączeniem SSL spełniającym ogólnie przyjęte zasady bezpieczeństwa.
2. Usługodawca oświadcza, że dysponuje środkami oraz wiedzą zapewniającą bezpieczeństwo danych osobowych Klienta. Usługodawca oświadcza, że dane Klienta będą chronione przed dostępem osób nieupoważnionych jak również będzie zapewniona ich całkowita integralność.

§5. Przetwarzanie danych

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo przetwarzania otrzymanych danych Klienta w celu realizacji zamówienia jak również w celach identyfikacyjnych oraz rozliczeniowych.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo przekazania danych Klienta uprawnionym organom zgodnie z przepisami prawa polskiego.
3. Klient ma prawo do poinformowania Usługodawcy o zaprzestaniu przetwarzania danych Klienta. Wiąże się to z rozwiązaniem wszelkich umów wiążących Klienta z Usługodawcą.
4. Usługodawca może przetwarzać dane Klienta pomimo jego sprzeciwu w sytuacji gdy niezbędne jest rozliczenie usług z których korzysta i/lub korzystał Klient, jak również w przypadku dochodzenia przez Usługodawcę roszczeń tytułem płatności bieżących jak również zaległych.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przekazania danych Klienta w sytuacji kiedy działanie Klienta nie jest zgodne z prawem polskim i/lub w przypadku wpłynięcia prawomocnego wniosku od organów państwowych.

§6. Zmiana danych

1. Klient, na żądanie, ma prawo do dokonywania zmiany danych osobowych przekazanych Usługodawcy.
2. Klient chcący dokonać zmiany danych osobowych zobowiązany jest do dostarczenia wniosku o zmianę danych osobowych na adres poczty elektronicznej Usługodawcy: biuro@chmurka.pl
3. Klient zobowiązany jest przy zmianie danych osobowych podać prawdziwe dane. W przypadku podanie danych niezgodnych z rzeczywistością Usługodawca ma prawo do zawieszenia świadczenia usług i/lub do rozwiązania umowy z Klientem.

§7. Usunięcie danych

1. Klient ma prawo do usunięcia swoich danych osobowych znajdujących się w posiadaniu Usługodawcy. Klient zobowiązany jest do dostarczenia wniosku o usunięcie danych osobowych na adres poczty elektronicznej Usługodawcy: biuro@chmurka.pl
2. Usunięcie danych Klienta jest równoważne z rozwiązaniem umowy z Usługodawcą.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dalszego przetwarzania danych pomimo otrzymania wniosku o usunięcie danych osobowych Klienta i/lub w momencie rozwiązania umowy z Klientem gdy niezbędne jest rozliczenie usług z których korzysta i/lub korzystał Klient, jak również w przypadku dochodzenia przez Usługodawcę roszczeń tytułem płatności bieżących jak również zaległych. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przekazania danych Klienta w sytuacji kiedy działanie Klienta nie jest zgodne z prawem polskim i/lub w przypadku wpłynięcia prawomocnego wniosku od organów państwowych.

§8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przez Politykę Prywatności zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie kwestie sporne dotyczące Polityki Prywatności będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscu prowadzenia działalności przez Usługodawcę, w przypadku gdy Klient nie jest Konsumentem.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Polityce Prywatności. Zmiany do Polityki Prywatności obowiązują w terminie 7 dni od opublikowania na Stronie Internetowej Usługodawcy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Świadczenia Usług Elektronicznych

Pouczenie w zakresie odstąpienia od umowy przez Konsumenta

Klient będący Konsumentem, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni od niej odstąpić bez podawania przyczyny.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

By skutecznie skorzystać z prawa odstąpienia Klient będący Konsumentem zobowiązany jest poinformować o swojej decyzji Usługodawcę w drodze jednoznacznego oświadczenia.

Można w tym celu skorzystać z wzoru formularza dostępnego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

By zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby informacja dotycząca wykonania przysługującego Klientowi będącemu Konsumentem prawa odstąpienia od umowy została wysłana przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ LUB POZA LOKALEM PRZEDSIĘBIORSTWA

....., dnia..... r.

Wojciech Guziak Chmurka.pl

Rynek Główny 28
31-010 Kraków
biuro@chmurka.pl

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 r. poz. 827) niniejszym informuję o moim całkowitym odstąpieniu od umowy o świadczenie usług elektronicznych świadczonej na podstawie umowy zawartej w chwili rejestracji w Serwisie Transakcyjnym Usługodawcy pod adresem www.chmurka.pl w dniu pomiędzy

.....
(proszę wpisać imię i nazwisko konsumenta, adres konsumenta)

posługującego się adresem e-mail

a **Wojciech Guziak Chmurka.pl** Rynek Główny 28 31-010 Kraków.

Wyrażam zgodę na całkowite zaprzestanie wykonywania usług świadczonych przez Usługodawcę, będąc świadom o całkowitym usunięciu wszystkich moich danych osobowych, danych przechowywanych na serwerach, kopii zapasowych oraz proszę o wydanie kodów authinfo dla domen na adres(y) e-mail abonenta(ów) domen(y).

.....
Data i podpis konsumenta
(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Załączniki do formularza odstąpienia od umowy:

1. Kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość konsumenta